

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ № 4-а

12 января 2023г. г. Ростов-на-Дону

об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и Карты коррупционных рисков в ГАПОУ РО «ДБК»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в ГАПОУ РО «ДБК»

Приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей замещение, которых связано с коррупционными Рисками (приложение 1) и Карту коррупционных рисков в ГАПОУ РО «ДБК» (приложение № 2)
2. Маятникову А.В., ответственному лицу за техническое обслуживание официального сайта колледжа, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ГАПОУ РО «ДБК».
3. Бабиевой М.В. секретарю руководителя и инспектору по кадрам, ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно приложению 1, под роспись. Преподавателей и соц. ознакомить с настоящим приказом на ближайшем Педагогическом совете.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ РО «ДБК»

А.Н. Джегунцов

Приложение № 1 к приказу от об утверждении
Перечня должностей, замещение которых
связано с **коррупционными** рисками, и Карты
коррупционных рисков в ГАПОУ РО «ДБК»

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

1. Директор;
2. Заместитель директора по АХЧ;
3. Заместитель директора производственной работе;
4. Заместитель директора по учебно-методической работе;
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;
6. Заместитель директора по учебной работе;
7. Заведующий библиотекой;
8. Главный бухгалтер;
9. Преподаватель;
10. Преподаватель-организатор ОБЖ;
11. Секретарь-директора;
12. Социальный педагог;
13. Инспектор по кадрам;

Приложение №2 к приказу от
об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками, и Карты
коррупционных рисков в ГАПОУ РО «ДБК»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ГАПОУ РО «ДБК»

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

2. Карта коррупционных рисков

2.3. В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.4. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.5. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

2.8. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Приложение №2 к приказу от 12.01.2023г. №4-а
«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками»

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или
минимизации коррупционных рисков в ГАПОУ РО «ДБК»

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none">• обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп;• введение электронного документооборота;
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none">• назначение ответственного за заполнение дипломов о среднем профессиональном образовании;• создание комиссии по проверке данных, вносимых в дипломы;• создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none">• публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">• создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;• разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)• контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none">• работа Совета ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;• работа Совета ОУ по распределению премий;• работа тарификационной комиссии ОУ.

<p>Усиления контроля за отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>	<p>Наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме</p>
<p>Расписание и режим работы</p>	<p>Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального использования рабочего времени</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий 1 противодействия коррупции учреждения</p>	<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета</p>
<p>Осуществление государственных закупок</p>	<p>Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств</p>
<p>Непосредственное осуществление образовательной деятельности</p>	<p>Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные образовательного процесса.</p>
<p>Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг • ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
<p>Работа с обращениями граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> • прием родителей (законных представителей); • проверка письменных обращений;

	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; • книжные выставки «Права человека», • проведение акции «Стоп, коррупция!»; • беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> • наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме; <p>наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности</p>
Расписание и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> • составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	<p>административный контроль за образовательной деятельностью ОУ;</p> <p>своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса</p>

Зам. Директора по УВР и СВ



Козина М.Г.